経営計画書

令和〇年度

令和〇年〇月〇日作成

〇〇株式会社

【計画期間：令和〇年度～令和〇年度】

（副題：プロジェクト　〇〇）

1. 意義

2. 経営理念

3. 経営ビジョン（3年後あるいは将来）

4. 外部環境

政治環境	（機会）： （脅威）：
経済環境	（機会）： （脅威）：
社会環境	（機会）： （脅威）：
市場環境	（機会）： （脅威）：
その他環境	（機会）： （脅威）：

5. 内部環境

強　み	
弱　み	

6. 経営目標（3年後）

7. 経営方針

（人）：
（物）：
（金）：
（情報）：

8. 目標利益計画

（単位：百万円）

項目	〇年度計画	〇年度計画	〇年度計画
売上高			
売上原価			
売上総利益			
一般管理費等			
営業利益			

〇年度実績	成果と反省

9. 〇年度の月別目標利益計画

（単位：百万円）

項目	区分	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	合計
売上高	計画													
	実績													
売上原価	計画													
	実績													
売上総利益	計画													
	実績													
一般管理費等	計画													
	実績													
営業利益	計画													
	実績													

10. 主要施策

部門	〇年度	〇年度	〇年度
共通部門			
〇〇部門			
〇〇部門			
〇〇部門			

11. 〇年度の行動計画

部門	具体的行動内容	責任者	区分	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	成果と反省
共通部門			計画													
			実績													
			計画													
			実績													
〇〇部門			計画													
			実績													
			計画													
			実績													
〇〇部門			計画													
			実績													
			計画													
			実績													
〇〇部門			計画													
			実績													
			計画													
			実績													

12. 〇年度の総括（成果と反省）